



HÁZIREND

érvényes 2020-2021. tanévtől

A Dunakeszi Fazekas Mihály Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola,

Dunakeszi Mihály Fazekas Deutsche Nationalitätengrundschule

OM: 037315

(2120 Dunakeszi, Radnóti u. 29.)

Házirendje

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a tankönyvellátásról szóló 2013. évi CCXXII. törvény és a 17/2014. sz. EMMI rendelet alapján

A Házirend célja

A Házirend célja, hogy megállapítsa:

- *az egyes tanulói jogok gyakorlásának módját,*
- *az egyes tanulói kötelezettségek teljesítésének módját,*
- *az iskolai tanulói munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, iskolán kívüli rendezvényeken elvárt és tiltott tanulói magatartást.*

Intézményünk jelen Házirendje a mindenkori járványügyi helyzetre vonatkozó, aktuális kiegészítéssel együtt érvényes. A kiegészítésben szabályozott eljárások mindenkor a mérvadóak.

https://www.oktatas.hu/koznevelas/aktualis_tanev_esemenyei/covid19/intezkedesi_terv_koznev_int

1 Tanulói jogok

1.1 Tanulói jogviszony

Tanulói jogviszonyod az iskolába történt beiratkozással – elsősöknek szeptember 1-jétől kezdődik, és az iskolából történő távozásodig, illetve a 8. évfolyam sikeres befejezéséig tart. Tanulói jogviszonyon alapuló jogaidat az iskolába történt felvételedet követően gyakorolhatod.

1.2 Tanulói jogviszony létesítésének szabályai:

Az iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (kötelező felvételt biztosító iskola). Amennyiben a kötelezően felvett gyerekek után az iskola férőhellyel rendelkezik még, akkor köteles:

- a) először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíteni, főként, akiknek lakóhelye az adott iskola székhelye, telephelye körzetében van (EMMI rendelet 24. § (5) bek.);
- b) ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között a Házirendben foglaltak szerint sorsolás útján dönt, amelyre a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. (1. sz. melléklet).

A HHH-sok felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető az SNI-s tanuló, továbbá, akinek ezt különleges helyzete indokolja (EMMI rend 24. § (7) bek.):

- a) tartósan beteg vagy szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

Ezt követően azok következnek, akik az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye szerinti településen rendelkeznek lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel.

- 1.3 Javaslataiddal részt vehetsz az iskola házirendjének összeállításában, a tanulmányi munkát segítő és kiegészítő iskolai tevékenységek (korrepetálás, tehetséggondozás, tanulmányi versenyek stb.) kezdeményezésében, megvalósításában.
- 1.4 A tanórai foglalkozások mellett az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokon vehetsz részt: napközi otthoni, szakköri, a felkínált felzárkóztató, tehetséggondozó- és sportfoglalkozásokon, különböző tanulmányi versenyeken és pályázatokon, iskolán kívüli rendezvényeken, kiállításokon, színházi előadásokon és koncerteken, erdei iskolában, osztálykiránduláson, szabadidős foglalkozáson.
- 1.5 Segíthetsz az iskolarádió, az iskolaújság munkájában, részt vehetsz az iskola dekorációjának, faliújságjának elkészítésében.
- 1.6 Jogod, hogy megismerd az iskolai teljesítményértékelés elveit (az értékelési elveket a tanév elején a pedagógusok ismertetik a tanulókkal), megismerd a számonkérések formáit és évközi rendjét, a megírandó témazáró dolgozat idejéről előre tájékoztatást kapj – figyelembe véve a helyi tanterv erre vonatkozó rendelkezéseit -, hogy a megírt dolgozatokat 10 munkanapon belül értékelve visszakapd.
- 1.7 Jogod van az iskolai élet szabályainak meghatározásában részt venni, és a kialakított szabályokat gyakorolni, betartani társaiddal közösen.
- 1.8 Az egy tanítási napon írátható témazárókról és röpdolgozatokról, valamint a hétvégére és a szünetekre adható házi feladatokról a pedagógia program 8. fejezetében találsz részletes leírást.
- 1.9 Az iskolai rendezvényeken, tanórákon fotó- és videofelvételek készülnek. Az iskolába történő beiratkozással elfogadod a felvételeken történő szereplést.

2 Tanulói kötelességek:

- 2.1 Fegyelmezetten, képességeidhez mérten vegyél részt az iskolai munkában, tégy eleget tanulmányi kötelezettségeidnek!
- 2.2 Ha betegség vagy egyéb ok (szülői, sport, egyéb kikerő) miatt hiányzol, a kimaradt tananyagot pótolnod kell. Hosszabb hiányzás esetén a pótlás határidejét tanároddal egyeztesd!
- 2.3 Az órákra és egyéb foglalkozásokra pontosan érkezz!
- 2.4 Minden órára hozd magaddal felszerelésedet, taneszközeidet, üzenőfüzetedet!
- 2.5 A könyvtártól éves használatra átvett tartós tankönyvekért anyagi felelősséggel tartozol!
- 2.6 Ha az iskola berendezését, felszerelését megrongálsz, vagy társaidnak kárt okozol, azt szüleidnek meg kell téríteniük.
- 2.7 Jogaid gyakorlása közben tartsd tiszteletben mások emberi méltóságát, személyiségi jogait!
- 2.8 Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken tisztelettudóan, az intézmény nevéhez, jó híréhez méltóan viselkedj, kulturált magatartást tanúsíts, a felügyeletet ellátó pedagógus utasításainak tégy eleget!
- 2.9 Továbbhaladásodról, osztályismétlésről, javítóvizsgáról a Pedagógiai program alapján a tantestület dönt.

3 Egészséged, testi épséged megőrzését szolgáló szabályok

- 3.1 Óvd saját és társaidd testi épségét, egészségét!
- 3.2 Ismerd meg és tartsd szem előtt a balesetvédelmi szabályokat!
- 3.3 Udvari szünetekben a focizás, télen a hógolyózás a fokozott balesetveszély miatt tilos!
- 3.4 Az iskola területén rollerezni, gördeszkázni, kerékpározni, gurulós cipőt kerékkel viselni tilos. Az iskolába érkezéskor ezeket a közlekedési eszközöket a megfelelő tárolóban helyezd el, zárd le és távozáskor vedd csak elő!
- 3.5 Ha balesetet, balesetveszélyt vagy rendkívüli eseményt (tüzet, robbantással történő fenyegetést, természeti katasztrófát) észlelsz, azonnal jelezd a közeledben tartózkodó nevelőnek vagy alkalmazottnak!
- 3.6 Azonnal jelentsd az iskola valamelyik nevelőjének vagy dolgozójának, ha rosszul érzed magad, vagy megsérültél!
- 3.7 Ismerd meg az épület kiürítési tervét, és vegyél részt az évenkénti kiürítési gyakorlaton, tűz- és bombariadón!
- 3.8 Rendkívüli esemény esetén pontosan tartsd be a felnőttek utasításait, valamint az iskolaépület kiürítési tervében szereplő előírásokat!
- 3.9 Az iskolaorvostól, védőnőtől egészségügyi problémád esetén segítséget kaphatsz. A kötelező védőoltásokat, a szükséges szűrővizsgálatot az ő ütemezésük, tanévre szóló munkatervük alapján kapod meg. Az iskolaorvos tanévenként meghatározott terv szerint az alábbi vizsgálatokat végzi: belgyógyászat, szemészet, fizikai állapotmérés, továbbtanulás, pályaválasztás előtti vizsgálat.
- 3.10 Fogászati szakrendelést a fogszakorvos biztosít számodra.
- 3.11 Az előírt gyógytestnevelés foglalkozásokon a részvétel kötelező.
- 3.12 Rendszeres és alkalmi gyógyszerek szedését szüleid az üzenőfüzetben jelezzék. A szülő felelősségére, a szülő által biztosított gyógyszert csak akkor vedd be, ha előzetesen ezt jelezted a rád felügyelő pedagógusnak és megmutattad neki a gyógyszert. Az iskolában csak életveszély elhárítására (pl. inzulin), illetve enyhe fájdalomcsillapításra alkalmas gyógyszerek beadását engedélyezzük (fej-, fog-, hasfájás ellen). Antibiotikumot, lázcsillapítót nem adunk, és nem hozhatsz az iskolába. Ha ezekre lehet szükséged, szüleiddel keresd fel a gyerekorvost!**

4 Kapcsolattartás, tájékoztatás, véleménynyilvánítás (iskola-diákok-szülők)

- 4.1 Az iskola egészének életéről, a jogaid gyakorlásához szükséges információkról, eljárásokról, a személyedet, illetve tanulmányaidat érintő ügyekről rendszeres tájékoztatást kapsz osztályfőnöködtől az osztályfőnöki órákon, az iskolagyűléseken az iskola igazgatójától, a diákönkormányzat képviselőitől, a diákközgyűlésen – tanévenként legalább egy alkalommal –, valamint a faliújságokon.
- 4.2 Tanulmányi munkádról, egyéni haladásodról nevelőid a szülői értekezleteken és fogadóórákon szóban, illetve az **e-Kréta** felületén, **valamint szülő írásbeli kérésére** a tájékoztató füzetben / ellenőrzőben írásban is értesítik szüleidet. Amennyiben szüleid kérték ennek vezetését, osztályzataidat köteles vagy beírtni. A bejegyzéseket, szöveges értékelést, osztályzatokat szüleiddel alá kell íratnod egy héten belül.
- 4.3 **Az üzenőfüzet első oldalára írd be a legfontosabb adataidat.**
- 4.4 Az **e-Kréta** elektronikus naplóhoz szüleid és Te is saját kóddal férhettek hozzá. A hozzáférési kód megadása mellett az iskola tájékoztatást ad
 - az elektronikus napló interneten keresztüli elérési útvonaláról;
 - az elektronikus napló használati rendjéről, a belépés, bejelentkezés módjáról;
 - a központilag generált kód, jelszó megváltoztatásának célszerűségéről és módjáról;
 - arról, hogy szüleid hogyan tudják megtekinteni osztályzataidat.

- 4.5 Saját és társaid ügyeivel, problémáival kapcsolatban javaslatokkal fordulhatsz a DÖK vezetőjéhez, az intézmény pedagógusaihoz, az igazgatóhoz.
- 4.6 Észrevételeidet, problémáidat jelezheted a rendszeres DÖK-megbeszéléseken, osztályfőnöködnek, az igazgatónak, az igazgatóhelyetteseknek. A fölvetett problémákra, az írásban benyújtott panaszra **30** napon belül érdemi választ kell kapnod. Vitás kérdések megoldására a tanárok, diákok delegált képviselőiből és az igazgatóból álló panaszforum jogosult.
- 4.7 Szüleidet az iskola életéről, munkájáról, aktuális feladatairól a szülői értekezleteken, a szülői faliújságon, az iskola honlapján és az e-Kréta felületén tájékoztatjuk.
- 4.8 Alsós-felső tanulmányok kezdetekor, szülői kérésre, egyszeri alkalommal, családlátogatást tehet osztályfőnököd, napközis nevelőd.
- 4.9 Évente két alkalommal a fogadóórákon, valamint a negyed- és háromnegyed éves értékelés alkalmával kaphatnak tájékoztatást szüleid tanulmányi előmeneteledről osztályfőnöködtől és szaktanáraidtól. Rendkívüli esetben, előzetes időpont-egyeztetés után, lehetőség van a problémák megbeszélésére.
- 4.10 Szüleid, jogaik érvényesítése érdekében, szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik útján az iskola igazgatóságához, osztályfőnöködhöz, nevelődhez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

5 Az iskola működési rendje

Az intézmény munkarendjét az egészséges életmód szempontjait figyelembe véve alakítottuk ki, az iskola szabályainak betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

- 5.1 Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel **7.00-tól 17.00-ig** óráig vannak nyitva. **Az első tanórásra legkésőbb 7.50-ig, a jelzőcsengőig érkezz meg az iskolába!** Érkezés: **felső tagozat: a főbejáraton,**

alsó tagozat: 7.10-7.50 között a hátsó udvari kapun az aulába.

A 7.00-7.30 között a főépületbe érkező tanulókra a mindenkori ügyeletes tanár vigyáz, ezért az általa kijelölt helyen kell tartózkodnod.

- 5.2 Tanulóink és az iskola biztonsága érdekében az iskolába érkezőket a portás fogadja.
- 5.3 Csengetési rend

| | Munkanapokon | | Rövidített órák délutáni rendezvény (Jótekonysági est, Bolyai versenyek) | | Ünnepélyek alkalmával ÚJ változat 2018.09.01-től |
|----|-------------------------------------|----|--|-----------------------|---|
| 1. | 8 – 8 ⁴⁵ | 1. | 8 – 8 ⁴⁰ | 1. óra elmarad | 8 – 8 ⁴⁵ ünnepség |
| 2. | 9 – 9 ⁴⁵ | 2. | 8 ⁵⁵ – 9 ³⁵ | 2. | 9 – 9 ⁴⁵ |
| 3. | 10 – 10 ⁴⁵ | 3. | 9 ⁴⁵ – 10 ²⁵ | 3. | 10 – 10 ⁴⁵ |
| 4. | 11 – 11 ⁴⁵ | 4. | 10 ³⁵ – 11 ¹⁵ | 4. | 11 – 11 ⁴⁵ |
| 5. | 11 ⁵⁵ – 12 ⁴⁰ | 5. | 11 ²⁵ – 12 ⁰⁵ | 5. | 11 ⁵⁵ -12 ⁴⁵ |
| 6. | 12 ⁵⁰ – 13 ³⁵ | 6. | 12 ¹⁵ – 12 ⁵⁵ | 6. | 12 ⁵⁵ -13 ³⁵ |
| 7. | 14 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ | 7. | elmarad | 7. | 14 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ |

| | | | | | |
|----|------------------------------------|----|---------|----|------------------------------------|
| 8. | 15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8. | elmarad | 8. | 15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ |
| 9. | 16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9. | elmarad | 9. | 16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ |

Főbb ünnepségek:

- tanévnyitó (8⁰⁰) és karácsony (11⁰⁰), mikulás közös ünneplés az aulában;
- október 23.: mindenki ünneplőben jön, de az 1-2. évfolyam a tantermeiben ünnepel, a többiek az 1. órában;
- március 15.: mindenki ünneplőben jön, az első órában kétszer mutatják be a műsort. Az alsó tagozatnak először, majd a felsőnek. A felső tagozat reggel kiteszi a padokat, majd elpakol. A napközis tanítók a tanóráikra érkeznek.

5.4 Az iskolai foglalkozások (tanórák, tanórán kívüli foglalkozások) 8-16 óráig tartanak. A délutáni tanórán kívüli foglalkozások alól a tanév elején írásbeli szülői kérésre felmentést kaphatsz.

5.5 Az étkezési rend az ebédlő ajtaján található. Ennek betartása mindenki számára kötelező. Étkezős tanulóként tartsd be az étkezés rendjét, **és vigyázz az ebédlő tisztaságára** (2.sz. melléklet), beszélj halkán. **Az ebédlőben a tízórai szünetben és ebéidőben csak az étkező tanulók tartózkodhatnak.**

5.6 A napközis foglalkozások legkorábban 11.45-kor kezdődnek és 16 óráig tartanak a napközis csoportvezetők irányításával.

5.6.1 A napközis tanórák időpontja (hétfőtől csütörtökig):

1-2. osztályban 14 órától 15 óráig

3-4. osztályban: 14 órától 15 óra 30 percig

tanulószoza 14 órától **15.30 óráig, utána napközis ügyelet az udvaron.**

5.6.2 Ügyelet

Reggeli ügyelet: **7⁰⁰ – 7³⁰**

Délutáni ügyelet: **16⁰⁰ – 17⁰⁰**

5.7 Az iskola rendjének és a tanulók egészségének biztosítása érdekében tanári ügyeletet biztosítunk. Az ügyeletes tanárok szintenként ellenőrzik az épület folyosóinak és mosdóinak rendjét a tanórák közti szünetekben.

5.8 A reggelit az első szünetben, a következő órád tantermében, ill. az ebédlőben fogyaszd el. A többi óraközi szünetben az ügyeletes tanárok által megjelölt helyen tartózkodj!

Ezek szokásos rendje: 2. és 3. szünet az udvaron

4. és 5. és további szünetek: a következő órád tantermében, a folyosón, ill. az aulában.

5.9 A tanítási óra megkezdése előtt fegyelmezetten várd tanárod a tantermek előtt a folyosón (kémia-, fizika-, a mindenkori hittanterem, számítástechnika-terem, technikaterem könyvtár) vagy a tanteremben. A testnevelés órák megkezdése előtt **az öltözőben** várd nevelődet.

5.10 Tanítási idő alatt az iskola területét csak írásbeli szülői kérésre, rendkívüli esetben az osztályfőnököd, az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyével hagyhatod el.

5.11 Az ünnepélyeken az alkalomhoz illően jelenj meg. Lányok: térdig érő sötét szoknya/ nadrág, fehér blúz, fiúk: sötét nadrág, fehér ing (megfelelő cipő mindkét nemnek). Hétköznapokon és ünnepélyeken is **mellőzd a feltűnő öltözködést, sminket és körömlakkot!**

- 5.12 A tanítás befejezése után **a terem tisztán, rendben hagyd ott, a széket helyezd a tanulói asztalra!** Ha nincs délutáni elfoglaltságod, tanítás után hagyd el az iskola területét. Szüleidet a porta előterében várhatod meg. **Alsó tagozatos tanulók csak felnőtt kíséretében, illetve egyedül, kifejezett írásos szülői engedély birtokában hagyhatják el az épületet.**
- 5.13 A tanítás befejezése után, a délutáni foglalkozások megkezdéséig a felső tagozatosok a tanulószobás csoportokkal tartózkodnak az iskola területén, alsósok részére az osztály napközis csoportjában biztosítunk felügyeletet.
- 5.14 Hivatalos ügyeidet munkanapokon a titkárságon kifüggesztett rend, tanítási szünetekben (őszi, téli, tavaszi, nyári) külön ügyeleti rend szerint intézheted. Az ügyeleti napokat a szünet kezdete előtt az iskola igazgatója a tanulók és a szülők tudomására hozza.
- 5.15 Az iskola épületében a tanulókon és az iskola dolgozóin kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak.
- 5.16 Az iskolába érkező idegeneket a gondnok és portás fogadja munkaidőben, felírja a vendég nevét érkezés és távozás idejét, valamint az ügyintézés okát (fogadóóra, adminisztráció, stb). **Vendékkártya birtokában a titkárságig mehetnek az épületben. 7.00-17.00 óra között a tantermekben, a folyosókon csak a tanulók, pedagógusok és meghívottak tartózkodhatnak.** Előtte és utána a az ügyeletes gondnok felügyeli az épületet a takarítás ideje alatt.
- 5.17 A kötelező tanórákon kívül csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatsz az iskola területén, ill. használhatod az iskola tulajdonában lévő eszközöket.
- 5.18 Az osztály zavartalan munkáját a hetesek segítik. Az udvari szünetekben csak a 2 hetes maradhat a tanteremben.
- A hetes feladatai:
- jelenti a hiányzókat
 - **szünetekben felügyeli a tanterem biztonságát,**
 - szellőztet minden szünetben
 - tisztára törli a táblát
 - gondoskodik krétáról és a tanórához szükséges eszközökről
 - az igazgatói vagy helyettesi irodában jelenti, ha becsengetés után 5 perccel a tanár nem érkezik meg az órára, ügyel az osztály rendjére.
- 5.19 Használd a számodra kijelölt öltözőszekrényt! Kabátodat és rajzdozódodat, tornafelszerelésedet is ebben a szekrényben tárold. A 8. osztály befejezésekor szekrényedet rendbe kell tenned, és a kulcsot le kell adnod az osztályfőnöködnél.
- 5.20 Alsó tagozatosoknak és napköziseknek kötelező a váltócipő használata.
- 5.21 A talált tárgyakat a titkárságon add le!

6 Helyiséghasználat, területhasználat

- 6.1 Az iskola helyiségei, sport- és játszóudvara a tanítási órákon kívül pedagógus vezetésével a rendelkezésekre állnak. A tanórák és a délutáni foglalkozások időpontját az órarend rögzíti.
- 6.2 Az utolsó tanórák, foglalkozások befejezése után a termekben a világítást kapcsoljátok le, a székeket tegyétek fel, az ablakokat csukjátok be (hetes feladata), a tantermet rendben hagyjátok el.
- 6.3 A helyiségek alkalmoszerű használatára az iskola igazgatója adhat engedélyt. Az aula és a folyosók **használata** csak a tanórákon kívüli időszakban, a tanórán kívüli foglalkozások zavarása nélkül történhet.
- 6.4 Az iskolai könyvtár, a számítástechnika-, a technika-, a kémia-, fizika- és a tornaterem használatát külön szabályzatok rendezik. Ezeket a szabályzatokat a szaktanárok a tanév elején ismertetik, a tanteremben kifüggesztik.(4. sz. melléklet)
- 6.5 Az iskola felszereléseit, a tornaszereket és játékokat ingyenesen használhatjátok.

7 Feladataid környezeted rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

- 7.1 Ügyelj az iskola és környéke tisztaságára és épségére, épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően használd! Ne szemetelj, vigyázz a tisztaságra, a **szelektív szemetgyűjtés szabályainak betartására, példamutatással figyelmeztess társaidat is.**
- 7.2 Óvd az oktatás során használt eszközöket!
- 7.3 Segíts az iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, a rendrakásban.
- 7.4 Érezd felelősséget az iskolai rendezvények zavartalanságáért.

8 A tanulók tantárgyválasztása

- 8.1 Tudásod gyarapítása és továbbtanulásod elősegítése érdekében tudásszintednek megfelelően szabadon választhatsz az iskola által meghirdetett, a Pedagógia programban meghatározott emelt óraszámú szaktárgyi oktatási lehetőségek, egyéb tanórán kívüli foglalkozások között. Szervezésüket kezdeményezheted.
- 8.2 Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában tájékoztatja szüleidet a következő tanévben választható tantárgyakról.

9 A szakvéleménnyel rendelkező, fejlesztésben résztvevő gyerekek kedvezményei

- 9.1 A szakvéleményben megfogalmazott, javasolt kedvezményeket akkor használhatod ki eredményesen, ha
 - a tanórákon aktívan veszel részt, rendszeresen elkészíted a házi feladatot, képességeidhez mérten készülsz az órákra;
 - fejlesztő órákon megjelenesz, aktívan közreműködsz.
- 9.2 Osztályzás alóli felmentést akkor kaphatsz, ha:
 - a szakvéleményben javasolt értékelés alóli felmentést a szülő az igazgatóhoz címzett levélben írásban kéri;
 - az igazgató jogköre ezt **határozatban** jóváhagyni;
 - a kérvényt minden tanév elején meg kell újítani;
 - csak érvényes, aktuális szakvéleményre lehet hivatkozni (felülvizsgálat hiányában nem kérhető).
- 9.3 A fejlesztő órákon való megjelenés kötelező!
Amennyiben egy félévben 3 alkalommal igazolatlanul hiányzik a fejlesztő órától a gyermek, a szülő írásban értesítést kap.

10 A tanulói késések kezelési rendje

- 10.1 A napló bejegyzései szerint az iskolából ismételten késő tanuló szüleit az osztályfőnök értesíti, három késés után osztályfőnöki figyelmeztetésben részesíti. A magatartási jegy kialakításánál a rendszeres késéseket figyelembe kell venni.
- 10.2 A tanuló tanítási óráról való késését, a késés percekben számított időtartamát és a tanuló hiányzását a pedagógus a naplóba bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések ideje összeadódik. Amennyiben a késések elérik a 45 percet, egy tanítási óráról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.
- 10.3 A késéseknél nem kell figyelembe venni azokat a késéseket, amelyek:
 - a rendkívüli időjárási körülmények miatt következtek be pl.: a nagy havazás, ónos eső,
 - önhibádon kívüli körülmények miatt következtek be pl.: tömegközlekedési járat kimaradása, menet közbeni meghibásodása stb.

- A késésekre vonatkozó igazolást a késést követő 3 tanítási napon belül írásban, az ellenőrzőbe / tájékoztató füzetbe történő bejegyzéssel nyújthatod be, vagy a szüleid az eKréta felületén igazolhatják.
- Igazolás elfogadásáról a szaktanár, illetve, ha ő nem fogadta el az igazolást, akkor az osztályfőnök dönthet.
- Szüleid is igazolhatják a késést, figyelembe véve azt, hogy a szülő által igazolható késések és mulasztások együttes értéke nem haladhatja meg a három tanítási napnak megfelelő óraszámot.

11 Mulasztások igazolása

- 11.1 Ha hiányzol a tanítási óráról vagy tanórán kívüli foglalkozásról, hozz szülői vagy orvosi igazolást, vagy az eKréta felületére töltsék fel szüleid.
- 11.2 Az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatnod legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán. Alsó tagozatosoknak a hiányzást követő napon kell bemutatni az igazolást.
- 11.3 Egy tanévben legfeljebb 10 tanítási napot, de maximum 5 napot hiányozhatsz egybefüggően, szülői igazolással. Ennél hosszabb távollétre, szüleid **előzetes** írásbeli kérése alapján (kikérő), az iskola igazgatója adhat engedélyt.
- 11.4 A továbbtanuló 8. évfolyam diákjai esetében a 10 nap szülői igazolást követően további maximum 3 napra vonatkozó, **a látogatott iskola által kiadott igazolást áll módunkban elfogadni. A nyílt napon való részvételt rögzíteni kell a naplóban**, ezt a hiányzást nem kell figyelembe venni az összesítésnél.
- 11.5 Versenyen, nyílt napon részt vevő tanulókat megillető kedvezmények
- 11.5.1 Városi, megyei versenyen résztvevő tanuló a verseny napján felmentést kap a tanítási óráról. A szaktanár köteles tájékoztatni az osztályfőnököt és az érintett szaktanárokat a versenyzők nevééről és a hiányzás pontos idejéről.
- 11.5.2 Sportversenyekkel és egyéb esetekkel kapcsolatban – a szaktanár javaslatának meghallgatása után – az igazgató dönt. A döntést követően a szaktanár és az osztályfőnök az előzőekben leírt módon jár el.
- 11.6 Az e-Kréta felületen minden igazolást **a megfelelő kategóriában** kell feltüntetni. A szülői igazolást ezen a néven kell feltölteni, míg az iskolalátogatást az „Egyéb” kategóriában a látogatott iskola megnevezésével / pályaválasztási célú igazolással kell igazolni. A középiskola által kiadott igazolást a legközelebbi osztályfőnöki óráig be kell mutatnod az osztályfőnöknek.
- 11.7 Ha a tanórákon hatósági intézkedés miatt nem tudsz megjelenni, hiányzásodat hatósági igazolással kell igazolni.
- 11.8 A mulasztott órák igazolását az osztályfőnök végzi. Az igazolatlan mulasztások hátterének felderítésében az osztályfőnök az igazgatóhelyetttel együtt jár el, szükség esetén kezdeményezik a tankötelezettség megszegésére vonatkozó szabálysértési eljárást.
- 11.9 Hiányzásodat igazolatlanoknak tekintjük, ha az előírt idő alatt nem mutatod be a kért dokumentumokat.
- 11.10 Igazolatlan hiányzás esetén a szülők tájékoztatása, értesítése az alábbiak szerint történik:
- első igazolatlan óra után: a napló adatai révén a szülő értesítése;
 - tizedik igazolatlan óra után: a szülő iktatott postai levélben történő értesítése, valamint
 - a lakóhely szerint illetékes gyámhatóság, a gyermekjóléti szolgálat értesítése;
 - a 30. igazolatlan óra után: az általános szabálysértési hatóság, valamint a gyermekjóléti szolgálat értesítése;
 - az 50. igazolatlan óra után a gyámhatóság értesítése.

- Az értesítésben minden alkalommal fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Az igazolatlan hiányzások itt leírt, illetve itt nem részletezett kezelésére 20/ 2012. (VIII.30.) EMMI r. (51§) előírásai érvényesek.

- 11.11 Ha az év végi erdei iskolában, kiránduláson valamilyen oknál fogva nem veszel részt, a tanítási idő alatt köteles vagy megjelenni az iskolában.
- 11.12 Testnevelés óráról való felmentések kérését a szülő az adott nap reggel 8 óráig írásban (**üzenőfüzetben**) teheti meg a szakos tanár részére. **Ellenkező esetben köteles vagy részt venni a testnevelés órán.**
- 11.13 A felszerelés nélküli tanulók munkája értékelhetetlen. Amennyiben a kötelező felmérések 30%-t felszerelésihiány miatt nem tudod teljesíteni, nem osztályozható a munkád, évisméltésre vagy kötelezhető.
- 11.14 A Nevelési Tanácsadó javaslatára módosított értékelési, tanulási rendre abban az esetben tarthatsz igényt, ha részt veszel az előírt fejlesztő órákon és korrepetálásokon a törvény által előírt arányban. Az ezekről való hiányzást is igazolnod kell (Ld. 9.3).

12 Jutalmazás

- 12.1 Tanulmányaid során dicséretben részesülhetsz, ha (*iskolán belül vagy iskolán kívül*) a tanulmányi vagy különböző szintű közösségi munkában tartósan példamutató magatartást tanúsítasz, vagy bármely más módon hozzájárulsz az iskola hírnevének öregbítéséhez.

A tanulók jutalmazásának főbb formái:

- szóbeli dicséret
- írásbeli dicséret

A szóbeli dicséret a tanulói közösség előtt, nyilvánosan, iskolagyűlésen történik.

Írásbeli dicséret: oklevél átadással és/vagy az iskolai tájékoztatóba, ellenőrzőbe, illetve bizonyítványba történő bejegyzéssel történik.

A szóbeli és írásbeli dicséret ünnepélyes keretek között is adható, ha arról a jutalmazó úgy dönt.

12.1.1 Szaktanári dicséret:

- tanórai rendszeres kimagasló teljesítményedért;
- szakköri munkádért (énekkar)
- szaktárgyi versenyen való eredményes részvételedért (iskolai 1-2-3. hely; városi, megyei forduló 7-10);
- nemzetiségi fellépésekért.

12.1.2 Napközis nevelői dicséret:

- a közösségben végzett kiemelkedő munkádért;
- példamutató tanulási módszeredért;
- példamutató viselkedésedért.

12.1.3 Osztályfőnöki dicséret:

- a közösségben, a közösségért végzett kiemelkedő munkádért
- példamutató magatartásodért,
- iskolai rendezvényen segítő szervező munkáért
- szaktárgyi versenyek iskolai, városi fordulóján elért kimagasló eredményedért (városi, megyei 4-5-6.)

12.1.4 Igazgatói dicséret:

- megyei, országos versenyen elért helyezésedért, illetve a verseny legmagasabb fokán elért jó helyezésedért az iskola hírnevét öregbítő kiemelkedő tevékenységédért (1-2-3. hely);
- iskolai műsorban való színvonalas szereplésért (évnnyitó, Jótékonyági est, Fazekas-gála).

A fenti szabálytól rendkívüli esetben, egyéni elbírálás alapján lehetőség van a jutalmazásra.

12.1.5 Ha egész tanévben példamutató magatartást tanúsítasz és kiemelkedő közösségi, tanulmányi, kulturális, sportmunkát végzel, akkor a tanév végén tantestületi dicséretben részesülsz, melyet a bizonyítványba megfelelő záradékkal be kell je gyezni – 3. évfolyamtól.

12.1.6 Nyolcadikos tanulmányaid befejezésekor tantestületi dicséretet kaphatsz az alábbiakért:

A Fazekas-díjas tanuló mindig kap tantestületi dicséretet.

Jelöltként kaphatsz tantestületi dicséretet:

- szaktárgyi teljesítményedért
- tanulmányi munkádért
- kiemelkedő közösségi munkádért
- kulturális munkádért,
- sporttevékenységédért.

„Kiemelkedő szaktárgyi/ tanulmányi/közösségi/kulturális munkáért/ sporttevékenységért tantestületi dicséretben részesül”

- 12.2 Ha egy adott tanévben kiemelkedő kulturális, iskolai szintű közösségi, sport vagy tanulmányi munkát végzel, a tanévzáró ünnepségen oklevéllel jutalmazunk, amelyet az osztályfőnököd ad át. (tanteremben)
- 12.3 Ha az általános iskola teljes tanulmányi ideje alatt kiemelkedő tanulmányi, kulturális, sport vagy közösségi munkát végzel, a ballagáson az iskola közössége előtt könyvvel és oklevéllel jutalmazunk.
- 12.4 A jelentősebb dicséreteket írásba foglaljuk, és szüleid tudomására hozzuk.

13 Az elmarasztalás

13.1 Ha tanulmányi kötelezettségeidet folyamatosan nem teljesíted, a Házirend előírásait megszeged, igazolatlanul mulasztasz, rendszeresen késel, büntetésben részesülsz, amelynek formái a következők:

13.1.1 Szaktanári figyelmeztetés:

- felszerelés hiányért;
- házi feladat el nem készítéséért, nem pótlásáért;
- szakórán az óra rendjének, biztonságának megzavarásáért, emberi és személyiségi jogok megsértéséért.

13.1.2 Ügyeletes tanári figyelmeztetés:

- a Házirend azon pontjainak megsértéséért, amelyek az ügyeletes tanár felügyelete alatt történnek.

13.1.3 Napközis tanári figyelmeztetés:

- iskolai Házirend és napközis Házirend megsértésekor;
- játékok rongálásáért;
- társaid, tanáraid, az iskola dolgozói személyiségi jogainak, emberi méltóságának megsértéséért;
- durvaságért, agresszív magatartásért;
- ha rendbontó, fegyelmezetlen magatartásoddal zavarod társaidat abban, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak;

- napközis tanítóddal szembeni tiszteletlen magatartásodért.
- 13.1.4 Osztályfőnöki figyelmeztetés, intő, rovó:
- házirend megszegéséért;
 - verekedésért, durvaságért;
 - **három szaktanári, ügyeletes tanári, napközis nevelői figyelmeztetés után az osztályfőnöki fokozatok következnek. 2021.01.27-i értekezleten elfogadott kiegészítés: három szak-/ügyeletes tanári/napközis nevelői figyelmeztetés után a negyedik és minden további beírás az osztályfőnöki fokozatok szerint következik egyesével: figyelmeztetés, intő, rovó.**
- 13.1.5 Igazgató figyelmeztetés, intés, megrovás (a fokozatosság elve alapján):
- a Házirend súlyos megsértéséért;
 - szándékos károkozásodért;
 - olyan magatartásodért, amely az egyén, vagy a közösség fejlődését súlyosan veszélyezteti.
- 13.1.6 Az osztályfőnök magatartási problémák miatt kizárhat tanulót a tanórán kívüli programokról, kirándulásról, erdei iskolából. Tanítási időben szervezett programok ideje alatt az iskolában felügyeletet biztosítunk a programokról itthon maradt diákoknak.
- 13.1.7 Az a tanuló, aki egy tanévben három igazgatót kapott, nem mehet az erdei iskolába/ **kirándulásra.**
- 13.1.8 Ha az írásbeli fegyelmező büntetések nem elegendőek, az osztályközösségek és a napközis csoportok munkáját veszélyeztető tanulókat más közösségekbe (osztály, napközi) helyezük át.
- 13.2 Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elvét alkalmazzuk (pl. osztályfőnöki figyelmeztetés után intő, majd rovó), amelytől indokolt esetben – a vétség súlyának megfelelően – el lehet térni. A büntetést írásba foglaljuk, és azt szüleid tudomására hozzuk.
- 13.3 Ha kötelességeidet súlyosan megszeged, ellened fegyelmi eljárás indítható (Nkt. 53.§). A fegyelmi eljárást követően írásbeli határozattal az alábbi fegyelmi büntetések szabhatók ki:
- megrovás
 - szigorú megrovás
 - áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába.
- 13.4 Fegyelmi határozatot a nevelőtestület hoz, amelyet a fennálló rendelkezések értelmében írásba kell foglalni, a szülő tudomására kell hozni, és végre kell hajtani. A fegyelmi büntetés végrehajtása legfeljebb hat hónap időtartamra felfüggeszhető.

13.4.1 Fegyelmi eljárás előtt lehetőség van egyeztető eljárás lefolytatására abban az esetben, ha azzal a sértett, valamint a kötelességszegő egyetért.

13.4.2 Fegyelmi eljárás indítása esetén felhívjuk a kötelességszegő tanuló és szülője figyelmét az egyeztető eljárás lehetőségére, ha ezzel a sértett és szülője egyetért.

13.4.3 Az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. Ha ez nem történik meg, a fegyelmi eljárás lefolytatható.

13.4.4 Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztetési eljárásban megállapodott a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárás legfeljebb három hónapra felfüggeszhető.

13.4.5 Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett nem kéri a fegyelmi eljárás folytatását, az eljárást meg kell szüntetni.

13.4.6 A megállapodásukban foglaltakat a felek írásbeli hozzájárulásával a kötelességszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, valamint a tanulói közösség előtt nyilvánosságra lehet hozni.

13.5 Az iskola dolgozói ellen elkövetett közösségellenes vagy a testi épséget fenyegető erőszakos cselekményeket követő intézkedésekről a Házirend ide tartozó mellékletében olvashatók a részletes szabályozást.

14 Az iskolai tanuláshoz nem szükséges tárgyak behozatala az iskolába

- 14.1 Az iskolába csak az iskolai munkához szükséges eszközöket hozd! Nem hozhatsz az iskolába olyan dolgokat, amelyek alkalmasak a tanóra, a tanítás rendjének megzavarására.
- 14.2 Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, órát stb.), valamint nagyobb összegű pénzt csak szülői engedéllyel (szükség esetén) hozhatsz. Ezt előre beszéld meg nevelőddel, vagy tanítás kezdetén jelentsd az órát tartó tanárnak!
- 14.3 Értéktárgyaidat a zárható szekrényben helyezheted el, azokért felelősséget nem vállalunk. **Mobiltelefonodat iskolai tartózkodásod alatt (a tanórákon, szünetekben, a napközis foglalkozásokon és tanórán kívüli foglalkozásokon) kapcsold ki és a szekrényedben vagy a táskádban helyezd el! A személyiségi jogok védelme érdekében mindenféle felvétel (video, audio, fotó) készítése tilos!**
- 14.4 **Telefon és telefonként, személyi hívóként működő, tanórát megzavaró, hang- és/vagy képfelvétel készítésére, valós idejű követésre alkalmas eszköz használata tilos. Amennyiben magaddal hozod, iskolai tartózkodásod alatt a táskádban vagy a szekrényedben kell tartanod.**
- 14.5 Ha mobiltelefonodat használod és/vagy megszólal órán, az a Házi rend megszegésének minősül, a soron következő büntetési fokozatot kapod.
- 14.6 Tanórán csak az órát tartó pedagógus utasítására, kizárólag a tananyag feldolgozásához veheted elő és használhatod a mobiltelefonod.
- 14.7 **Egyéb saját digitális, infokommunikációs eszköz (tablet, laptop) használata csak a pedagógus kizárólagos engedélyével, tanórához kapcsolódóan engedélyezett. Az iskolai eszközök tanórai használatára a pedagógus iránymutatása alapján kerül sor: minden tanuló köteles betartani a tanári utasításokat, az eszközök ettől eltérő használata nem megengedett. Amennyiben erre mégis sor kerül, az iskola vezetősége a szaktanárral együtt dönt a szankció mértékéről.**
- 14.8 Ha kerékpárral, rollerrel, motorral jársz iskolába, azt lezárva, a kijelölt helyen kell tartanod, ezekért felelősséget vállalni nem tudunk! Kerékpárral, motorral, rollerrel, görkorcsolyával és -deszkával, valamint gurulós cipővel az iskola területén (aula, udvar, emeleti folyosók, lépcsők stb.) közlekedni tilos!
- 14.9 Rágógumit, nyalókát, napraforgót és tökmagot, balesetveszélyes és közbiztonságra veszélyes eszközöket (szűrő-vágó és egyéb, baleset okozására alkalmas eszközt) az iskolába és az iskolai rendezvényekre nem hozhatsz!
- 14.10 Ha az óra menetét, a tanítás rendjét valamilyen tárggyal megzavarod, az órát tartó pedagógus elveszi azt, és tanítás után adja vissza. A tanóra megzavarásáról az órát tartó pedagógus tájékoztatja a szüleidet.
- 14.11 Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programok, foglalkozások alkalmával tilos:
- a dohányzás,
 - energiatital és szeszes ital fogyasztása,
 - kábító és bódító szerek fogyasztása és tartása,
 - az alkohol és kábító- és bódító szerek által befolyásolt állapotban való megjelenés, tartózkodás.

15 A tanulmányok alatti vizsgák rendje

- 15.1 Egyéni munkarenddel rendelkező tanuló számára osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.
- 15.2 Az egyéni munkarenddel rendelkező tanulók tanulmányi rendjére a 20/2012. E.R. 75.§ az irányadó.

- 15.3 Egyéb esetekben (második nyelv, hosszan tartó betegség, ebből adódó tantárgyankénti 30%-ot meghaladó hiányzás) a vizsga szervezésénél figyelembe kell venni, hogy a tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.
- 15.4 Az osztályozó vizsga időpontját a vizsga előtt minimum 30 nappal a vizsgázó tudomására kell hozni. A tantárgyi követelmények az adott évfolyamon a helyi tantervben meghatározott és a vizsgáztató szaktanárral egyeztetett követelmények.

16 Az iskolai diákközösségek és a DÖK jogainak gyakorlásával kapcsolatos szabályok

- 16.1 Az iskolában diákönkormányzat működik a köznevelési törvény útmutatásai, valamint saját szervezeti és működési szabályzata alapján.
- 16.2 A DÖK a törvény által biztosított véleményezési jogait gyakorolhatja a jogszabályban előírt területeken: saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, tisztségviselőik megválasztásában, a Házi rend, az SzMSz, valamint a Pedagógiai program elfogadásakor.
- 16.3 A DÖK-nek minden tanuló tagja lehet.
- 16.4 Tanévenként, rendszeres időközönként DÖK-gyűlést tartunk a patronáló pedagógus vezetésével.
- 16.5 A tanév eleji diákgyűlés választja meg a diáktanácsot, amelybe osztályonként egy-egy főt delegál. A diáktanács az általa megválasztott felelősökkel szervezi a közösségi életet, segíti a rend, a fegyelem betartását, képviseli a diákokat, érvényesíti a döntési, véleményezési jogait, tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- 16.6 A DÖK vezetősége tanévenként legalább egy alkalommal diákparlamentet hív össze, amelyen minden tanuló részt vehet.

17 Tankönyvrendelés

A 17/2014.(III.12.) Emmi rendelet mindenkor hatályos rendelkezései szerint történik.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el.

Az igazgató megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.”

18 A könyvtári tankönyvhasználat szabályai

18.1 A tankönyvkölcsönzés

A diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományából biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

- 18.1.1 A tankönyvkölcsönzési jogosultság, ezzel a tankönyvhasználat joga a tanulói jogviszony fennállása alatt addig tart, amíg a tanuló felkészítését az adott tantárgyból a helyi tanterv szerint végezni kell, legfeljebb 1 évig.
- 18.1.2 Kölcsönzött tankönyvekről, a könyv visszaadásának feltételeiről a könyvtáros dokumentumot készít, amelynek egy példányát a tanuló, illetve a szülő részére átadja.
- 18.1.3 A tankönyveket könyvtári állományba vesszük és év végére rendbe kell tenni (kirádrozni). Ezekbe a tankönyvekbe csak grafitceruzával szabad írni (filctollal, színes ceruzával, tollal, szövegkiemelővel tilos beleírni)!

18.2 A tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítése

Felhívjuk a figyelmet, hogy tankönyvellátási szabályzatunk előírja az alábbi kártérítési kötelezettséget: „A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálódásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést. A tankönyv értéke évente 5 %-kal csökken”.

- 18.2.1 A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője a tankönyv kölcsönzése esetén a tankönyv elvesztésekor, megrongálódásakor az iskolának okozott kár megtérítésére köteles.
- 18.2.2 A könyv elvesztése, megrongálódása esetén a kártérítés összege
 - Nem lehet kevesebb az adott tankönyv tényleges beszerzési árának 50%-ánál
 - Nem lehet több a tényleges beszerzési áránál.A könyv megrongálódása esetében vizsgálni kell azt, hogy a könyvet továbbra is lehet-e még rendeltetésszerűen használni.
- 18.2.3 A tankönyv állapotáról, használatra való alkalmasságáról, valamint a kártérítési összegről javaslatot a könyvtáros tesz írásos feljegyzés formájában, amelyet az iskolaigazgató hagy jóvá.

18.3 A kártérítési kötelezettség mérséklése, illetve elengedése

- 18.3.1 A kártérítési összeget csökkenteni lehet, ha a tanuló anyagi és szociális helyzete indokolja.
- 18.3.2 Különösen indokolt eltekinteni a kártérítési kötelezettségtől, ha a tankönyv megrongálódásával, illetve elvesztésével kapcsolatban nem feltételezhető, illetve nem igazolható a tanuló szándékossága.

19 Térítési díj befizetése, visszafizetése

19.1 A mindenkori étkezési térítési díjat a HSZK által meghatározott aktuális befizetési rend és utasítás szerint kell befizetni.

20 A napközi otthonra, tanulószobára vonatkozó szabályok

A délutáni foglalkozások Házirendjét a napközibe, illetve a tanulószobába történő felvételedkor ismerteti veled a pedagógus.

- 20.1 Napköziből 16 óra előtti távozásod szüleid kérésére történik. Ennek igényét az első évfolyamon beiratkozáskor kell jelezniük, felsőbb évfolyamokon tanévenként előre minden **év májusában, illetve szeptember 1. hetében módosítható előre, írásban**. Indokolt esetben szüleid tanév közben is módosíthatják eredeti kérésüket.
- 20.2 A napközis foglalkozásról/tanulószobáról való hiányzást szüleidnek igazolnia kell.

- 20.3 A napközis foglalkozásról/tanulószobáról csak szüleid írásbeli kérelme alapján távozhatsz el. Rendkívüli esetben az igazgató vagy az igazgatóhelyettes is engedélyt adhat. Az írásbeli kérést a tanulószobai foglalkozást tartó **pedagógusnak kell bemutatnod** (fénymásolás után bekerül a napló mellé).
- 20.4 A napközis csoportokból való mindenkori távozás rendje házirendünk 3. sz. mellékletében található. Rugalmasan kezeljük, alkalmazkodunk az éves programhoz, az iskola épületének adottságaihoz, a csoportok elhelyezéséhez.

21 A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

- 21.1 A Házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
- 21.2 A Házirend tervezetét megvitatják a negyedik-nyolcadik évfolyamos osztályok, és véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
- 21.3 A Házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
- 21.4 A Házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet (közösség) véleményét.
- 21.5 Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők, valamint az SZMK véleményének figyelembevételével elkészíti a Házirend végleges tervezetét. A Házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a diákönkormányzat, valamint a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
- 21.6 Az érvényben levő Házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, az iskola vezetősége vagy a szülői szervezet (közösség) iskolai vezetősége.
- 21.7 A Házirend módosítását az első-hatodik pontban leírt módon kell végrehajtani.
- 21.8 A módosítást a javaslat beérkezését követő 30 napon belül be kell fejezni (egyeztetés, elfogadás), annak eredményét a módosított Házirendben rögzíteni kell.

22 A Házirend hatálya

- 22.1 A Házirend előírásait be kell tartani az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
- 22.2 A Házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
- 22.3 A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a Házirend előírásait.
- 22.4 A Házirend időbeli hatálya: a tanulók és szülei vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi tanulói jogviszony kezdetekor) keletkezik, és az intézményi tanulói jogviszony megszűnéséig tart, kiterjed a teljes tanévre, beleértve a szüneteket is
- 22.5 A Házirendet az iskolaigazgató készíti, és a nevelőtestület fogadja el. Elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet, továbbá az iskolai diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol. A Házirendet a nevelőtestület részéről az igazgató írja alá.

23 A Házirend nyilvánossága

- 23.1 A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie. A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- 23.2 A Házirend megtekinthető a **honlapon, és a titkárságon**.

- 23.3 A Házi rend egy példányát – a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek megtekintésre át kell adni.
- 23.4 A Házi rend változásakor a házi rendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a Házi rend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.
- 23.5 A Házi rend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük
- a tanulókkal osztályfőnöki órán
 - a szülőkkel szülői értekezleten.

Az iskolai Házirendet a Dunakeszi Fazekas Mihály Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola szülői munkaközösségének iskolai vezetősége 2021. február....-én tartott ülésén véleményezte és elfogadta.

a szülői munkaközösség (SzMK) vezetője

Az iskolai Házirendet a Fazekas Mihály Általános Iskola diákönkormányzata 2021. február.....-án tartott ülésén véleményezte és elfogadta.

a diákönkormányzat (DÖK) vezetője

Az iskolai Házirendet a Fazekas Mihály Általános Iskola tantestülete 2021. január 27-i tantestületi értekezletén elfogadta.

Papné Szalai Csilla
intézményvezető