

## **Netikett, azaz HÁZIREND a virtuális Fazekas tanulói és pedagógusai részére 2020. március 18-tól visszavonásig – mindannyiunk (pedagógus-tanuló-szülő) egészsége érdekében**

1102/2020 (III.14.) Korm. hat. és a 3/ 2020 (III.14.) EMMI hat. az iskolákban a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről döntött 2020. március 16-tól.

Az új munkarend az oktatás módját úgy változtatta meg, hogy továbbra is biztosított legyen a tanulók számára a tanulás Alaptörvényben rögzített lehetősége. A megváltozott körülményekhez az iskoláknak és a pedagógusoknak is alkalmazkodniuk kell.

Az új munkarendben a tanulók részére tilos az intézmények oktatási célú látogatása. **A tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában történik, oly módon, hogy a tananyag tantermen kívüli, digitális munkarend keretében történő átadása alkalmas legyen a tanuló tanulmányi követelményeinek teljesítésére.**

Amennyiben az elektronikus tananyag továbbítása akadályba ütközik, az iskola titkársága gondoskodik a személyre szóló tananyag elhelyezéséről az iskola főbejáratánál vagy postai úton. Ugyanígy várjuk vissza a kitöltött feladatlapokat.

**Az online oktatást intézményünk a Microsoft Teams felületen valósítja meg.** A felületen történő kulturált kapcsolattartás érdekében az alábbi szabályok betartását kérjük minden felhasználótól: pedagógustól, tanulótlól, a tanulókat otthonukban segítő szülőktől.

Az online tanórák megtartását és a feladatok küldését-fogadását a TEAMS rendszeren keresztül szervezzük meg, elkerülve a sokféle felületen történő internetes regisztrálást, a feladatok sok helyről történő összeszedését. Ezzel szeretnénk egyszerűsíteni mindannyiunk helyzetét ebben a lelkileg nagyon megterhelő időszakban – hiszen így csupán egyetlen felületet kell nyomon követni. (Az e-Kréta felületen az órák adminisztrálása és a házi feladatok jelzése történik.)

**A tantermen kívüli digitális munkarend alapja az eddig használt órarend.** A TEAMS rendszerben – **pedagógusaikkal előre egyeztetve** - eszerint készüljenek a gyerekek, tervezzék az online és offline tanulnivalót és beadandó feladataikat.

A pedagógusok munkaidő beosztása is ehhez alkalmazkodik: alapvetően az órarendben rögzített **tanóráik szerint vannak online** jelen a kollégák. Ebben az időben vagy online tanórát tartanak, vagy rendelkezésre állnak, hogy megválaszolhassák tanítványaik kérdéseit, segítséget nyújthassanak nekik a tanulásban:

a tanítók és szaktanárok hétfőtől péntekig 8.00-13.00 között,

a napközisek 14.00-16.00 között illetve szakóráik idejében végzik tanulást támogató munkájukat.

**Az órarend megtartása mellett fontos alapelvünk a rugalmasság: tekintettel vagyunk tanulóink családjaira, az otthoni munkavégzés szülőket érintő szabályaira, a képernyő előtti munkavégzéssel kapcsolatos egészségügyi ajánlásokra.**

### **Általános szabályok**

- A tantárgyi csoportok és csatornák felületein csak tanulással, oktatással kapcsolatos kommunikáció történik, a pedagógus által meghatározott keretek között.
- A tanulóknak a társas kapcsolatok ápolása, szociális kapcsolatok hiányának kompenzálása céljából **a csevegéssel kapcsolatos felületet lehet használni egymás között, addig,**

**míg a résztvevők a kulturált magatartás-, viselkedés szabályait betartják.** A csevegésben kerülni kell bármilyen kép, mozgókép feltöltését, durva, sértő jelek, szavak használatát.

- Az online órákat a pedagógus hirdeti meg, csak ő indíthatja az értekezletet: a tanulók ilyenkor nem kezdeményezhetnek hívást.
- Az **online óra** alatt/helyett tilos csevegni egymással, (kiv., ha a tanár ezt az utasítást adja), illetve számítógépes játékon játszani. Ilyenkor mellőzni kell a felesleges ábrák (emotikonok, gifek, stb) használatát.
- A tanuló Teams-en kívüli internet-használatáért a szülő a felelős. A pedagógus által küldött tananyag megtekintése után be kell fejezni az interneten való nézelődést.
- A pedagógusok kiemelt figyelmet fordítanak a tanulóknak megfelelő tartalmak továbbításáért.
- A szülőket kérjük, hogy az osztály csatornáit ne használják a tanárral való kommunikációra, s ne szóljanak bele az online órába. (A gyermekére vonatkozóan a személyes csevegőfelületen, illetve a Kréta felületén cseréljen információt a pedagógussal.)
- Ha a tanuló nem tud részt venni a meghirdetett **online órán**, technikai akadályokba ütközik az online / elektronikus feladat megoldása, jelezze osztályfőnökének, a szakos pedagógusnak más csatornákon. Közösen keressenek pótlási lehetőséget.

### **Feladatok kiadása, beadása**

- Az Általános csatorna Bejegyzések menüje szolgál a tantárggyal kapcsolatos általános bejegyzések, beszélgetések rögzítésére.
- A Fájlokhoz általános jellegű anyagok feltöltése javasolt. Ezeket bárki, bármikor módosíthatja. Csoportmunkákhoz megfelelő a felület.
- A Fájlokban belül az Osztályanyagokat csak a pedagógus módosíthatja. Ide lehet feltölteni az óravázlatokat, feladatok megoldásait: a tanulók megnézhetik, de nem tudják módosítani.
- Mindig meg kell adni a házi feladatok határidejét a Teamsben: kérjük betartani, ugyanakkor tekintettel vagyunk az esetleges technikai nehézségekre, előre nem látható problémákra (gépen osztozni kell, stb). Emiatt nem érhet hátrány senkit! Szükség esetén egyéni elbírálás alapján egyeztet a pedagógus a tanulóval.
- A dolgozatokat/ feladatokat a hagyományos Házirendnek megfelelően 10 munkanapon belül kijavítjuk és rögzítjük a jegyet az e-Krétában.
- A dolgozatok értékelésekor továbbra is a pedagógiai programunkban megfogalmazott alapelveket követjük.
- Az egy napon írátható dolgozatok számára is odafigyelünk, figyelembe véve a helyzet újszerűségét, és a tanulók életkori sajátosságait. Ez alapján, egy napon legfeljebb két témazáró írátható, amelyeket egy héttel korábban az e-Kréta felületen be kell jelenteni. A bejelentés ellenére az egyéni sajátosságokra itt is tekintettel kell lenni!
- Csak olyan feladatot adunk fel, amelyet a felületen vagy a füzetükben el tudnak végezni a tanulók; nyomtatást nem kérhetünk!
- A készségi tárgyakból olyan feladatokat kell feladni, amelyek nem teszik nélkülözhetetlenné az iskolában maradt technikadobozokat.
- Videófelvételt nem kérünk a tanulókról (GDPR!). Amennyiben a szülő inkább ezt választja, mint az online „felelést”, a felvétel elküldésével hozzájárul ahhoz, hogy a címzett pedagógus értékelési célra használja.

## **A tanulók feladatai**

- A Teamsben kiadott feladatait rendszeresen figyelje, nyomon kövesse és határidőre beadja.
- Az írásban feltett kérdésekre, üzenetekre válaszoljon.
- Bármilyen technikai, tanulásmódszertani, elméleti kérdése van, keresse tanárát és konzultáljon vele.

A teljesség igényével készült, ugyanakkor a mindannyiunk számára új élethelyzet biztosan újabb szabályok felállítását is elkerülhetlenné teszi.

Dunakeszi, 2020. március 31.